

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора
по научной работе
от «16» января 2025 г. № 2/3/25

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам под-
готовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБУН «Аналитический центр» (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по тем научным специальностям, по которым у него имеется лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Центр осуществляет прием на очную форму обучения с проведением отдельного конкурса по каждой научной специальности. Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2025 году представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления Центр устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

9. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора Центра по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационные и

апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Центра. Полномочия, порядок формирования и деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

2. Информирование о приеме на обучение

11. Центр предоставляет возможность ознакомления поступающим и (или) его родителям (законным представителям) с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение Центра размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2025 г.:
 - а) Правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков размещения ранжированных списков поступающих, сроков завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - е) информация о наличии общежития.
- 2) не позднее 10 апреля 2025 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

13. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Центра размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением документов, необходимых для поступления. Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных (Приложение 3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов, установленного Центром.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в п. 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 5 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и перевод удостоверен нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

- 1) представляются в Центр лично поступающим;
- 2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра.

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливается следующий срок приема документов:

для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, срок начала приема документов - 10 апреля 2025 года, срок окончания приема - 10 октября 2025 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим пунктом Правил приема.

23. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об

отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение десяти рабочих дней.

25. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром.

Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, в устной форме на основании билетов с вопросами к вступительным испытаниям и собеседования.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результат вступительного испытания оценивается по 100 – балльной шкале, при которой оценка 60 баллов является минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания, оценка 100 является максимальным количеством баллов.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены Приемной комиссии Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты путем размещения их на стендах в здании Центра.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Заявление на апелляцию подается в Центр лично поступающим или направляется на электронную почту.

Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

поступающий подает в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подает в день проведения соответствующего вступительного испытания.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры Центром начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Начисляемый балл	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Примечание
1	наличие у поступающего патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	40	патент или свидетельство о государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности	
2	публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечень ВАК	20	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 6
3	монография, в том числе участие в коллективной монографии	20	монография (титульный лист, оглавление, выходные данные публикации, ссылка	

			на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ) (при наличии)	
4	наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	20	диплом с отличием	
5	выступление с докладом на конференции, проводимой научной или образовательной организациями	10	сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	тезисы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний, без дублирования публикаций, указанных в п.п. 2, 6
6	публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ)	5	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 2, учитываются работы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть учтено только одно индивидуальное достижение, указанное в личном заявлении при подаче документов.

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний

для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, днем завершения приема документов установленного образца является 25 октября 2025 г.

Не позднее этого срока поступающие для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют:

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 5) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

51. Зачисление оформляется приказом директора Центра о зачислении не позднее

трех рабочих дней с даты приема документов установленного образца.

52. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Центра.

53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Центра в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

54. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности в соответствии с пп. 1 п. 7 Правил приема.

56. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Центре информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п. 49 Правил приема.

59. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

60. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

66. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2025 году

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности /форма обучения /срок обучения	Форма вступительного испытания	Вступительные испытания
1	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Устно в форме собеседования, очно и (или) с применением дистанционных технологий	По дисциплине «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика»
2	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика /очная /3 года	Устно в форме собеседования, очно и (или) с применением дистанционных технологий	По дисциплине «Региональная и отраслевая экономика»

Директору ФГБНУ «Аналитический центр»

От гр. _____

Дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Гражданство _____

отношусь к лицам, постоянно проживающим на территории Крыма*

*заполняется поступающими, являющимися такими лицами

Проживающего _____ (ей) _____ по _____ адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(наименование документа)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Имею высшее образование, окончил (а) _____

• (наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения)

в _____ году, документ об образовании и (или) квалификации _____

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру и участию в конкурсе для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____,

по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Нуждаюсь* в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(наименование вступительного испытания), (спец. условие)

*заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Имею / не имею индивидуальные достижения

ненужное зачеркнуть (указать сведения о них (при наличии))

В случае непоступления в ФГБНУ «Аналитический центр», а также в иных случаях, установленных Правилами приема, прошу вернуть поданные документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (с указанием индекса): _____

- обязуюсь получить лично; _____

- передать доверенному лицу (в случае предъявления выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий)

_____/_____
подпись (Ф.И.О.).....

1) Ознакомлен:

- с Уставом ФГБНУ «Аналитический центр», _____
подпись

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, _____
подпись

- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
подпись

- с датами завершения приема документов установленного образца _____
подпись

- с правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр», правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний _____
подпись

2) Я согласен (на) на обработку своих персональных данных в установленном порядке (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных») _____
подпись

3) Я проинформирован (а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов _____
подпись

4) Я обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца* _____
подпись

* если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме

« ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Настоящим я, _____,
_____, г.р., паспорт _____, выдан _____,
_____, к/п _____, адрес регистрации: _____,
_____, телефон: _____,
_____, адрес электронной почты: _____ (далее также субъект персональ-

ных данных), свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Экспертно-аналитический центр» (далее - Центр) на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления образовательного процесса в Центре посредством установления, изменения, исполнения и прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных, а именно:

- указание персональных данных в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с субъектом персональных данных, а равно в личном деле обучающегося, имеющем отношение к субъекту персональных данных;
- обеспечение пропускного режима Оператора и обеспечение безопасности нахождения субъекта персональных данных на территории Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

Правовым основанием обработки персональных данных является исполнение положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а равно других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие сферу образования.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- *Общие категории персональных данных:*
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, год, месяц, дата и место рождения;
 - реквизиты и сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющего личность (паспорте);
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - фотография;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - сведения о воинской обязанности, воинском учете, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в военном билете (временном удостоверении, выданном взамен военного билета, справке, выданной взамен военного билета);
 - сведения о социальных льготах, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в выписке о назначенных мерах социальной поддержки;
 - сведения о семейном положении и составе семьи, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в справке о составе семьи;
 - сведения об образовании, включающие данные о результатах ЕГЭ и количестве набранных баллов, реквизиты и данные документа об образовании (аттестата, диплома, удостоверения, сертификата), профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, ученых званиях, а равно данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- *Специальные категории персональных данных:*
 - сведения, содержащие данные о здоровье, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в медицинской карте (медицинской справке);
 - *Биометрические персональные данные:*
 - видео-фото изображение лица, голос, получаемые посредством системы видеонаблюдения, используемой на территории Оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации, а равно без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством использования электронных носителей, внутренней сети Оператора, сети Интернет.

Предоставление, передача персональных данных третьим лицам:

Вышеуказанные персональные данные могут быть переданы Оператором правоохранительным, контролирующим органам и военным комиссариатам по их запросам, а равно Социальный фонд РФ по вопросам оплаты образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие:

Настоящее согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует с момента его предоставления Оператору до момента его отзыва.

Срок хранения персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление об изменении персональных данных:

Подтверждаю, что об изменении вышеуказанных персональных данных письменно уведомлю Центр не позднее 3 (трех) дней с момента такого изменения. Уведомление, с указанием актуальных персональных данных и моей контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес) направляется мной в адрес Центра почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю Центра.

Способ отзыва настоящего согласия и порядок прекращения обработки персональных данных:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством составления соответствующего письменного заявления, которое включает в себя мою фамилию, имя, отчество, мою контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес).

Заявление об отзыве настоящего согласия направляется мной в адрес Центра почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю Центра.

Оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных прекращается по достижению целей обработки персональных данных, а также при ликвидации Оператора.

Ознакомление с документами, регулирующими обработку и защиту персональных данных:

Предоставляя Оператору настоящее согласие, подтверждаю, что надлежаще ознакомился с:

— локальными нормативными актам Оператора, регулирующими обработку персональных данных, а равно обеспечивающими защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, размещенных на официальном сайте Оператора по адресу: <https://fgbnuac.ru>;

— мне также разъяснено содержание п.7 и п.8 Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 о том, что я по своему желанию могу установить условия и запреты обработки персональных данных, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Директору ФГБНУ
«Аналитический центр»

_____ *Ф.И.О.*

Паспорт _____

Адрес _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____, даю свое согласие на зачисление
_____ *Ф.И.О.*
меня в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

_____ *шифр и наименование научной специальности*
по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:

копия документа установленного образца, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ *Ф.И.О.*

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

(приказ о назначении состава комиссии № _____ от « ____ » _____ 202__ г.)

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

О приеме экзамена по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по итогам проведения вступительных испытаний

(ФИО полностью)

№ _____

« _____ » _____ 202_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ:

отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР № ____/____-АС-А
на оказание платных образовательных услуг
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» (далее - ФГБНУ «Аналитический центр», Центр), действующее на основании лицензии от 26.10.2011 г. № Л035-00115-77/00097066, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Центра _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения на основании Федеральных государственных требований в соответствии с разработанными Исполнителем программами аспирантуры, а Обучающийся обязуется принять и оплатить образовательную услугу по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года по очной форме.

Начало освоения программы аспирантуры – _____ 20__ г.,

окончание освоения программы аспирантуры – _____ 20__ г.

Сроки оказания услуг могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации, локальных актов Исполнителя, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Обучающемуся, завершившему обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- свидетельство об окончании аспирантуры;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Центра, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять различные технологии образования, устанавливать критерии оценки уровня знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим договором и иными локальными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Обучающегося добросовестного освоения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, своевременного выполнения всех видов учебных заданий, посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, соблюдения Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Исполнителя по организации и осуществлению образовательной деятельности, уважительного отношения к другим обучающимся и

работникам Центра во время пребывания в помещениях Исполнителя, бережного отношения к имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить в аспирантуру Центра лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить качественное предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом Обучающегося, а также расписанием занятий.

2.2.4. Оказать Обучающемуся платные образовательные услуги, обусловленные настоящим договором, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

2.2.5. При оказании платных образовательных услуг по настоящему договору обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.2.6. Принимать от Обучающегося плату за оказываемые по настоящему договору платные образовательные услуги.

2.2.7. Выдать Обучающемуся, полностью освоившему программу аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию, заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.2.8. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, справку об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры.

2.2.9. Выдать обучающемуся, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, справку об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего договора, об оценке уровня своих знаний и о критериях этой оценки.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Центра, имуществом Исполнителя, необходимым для надлежащего освоения программы аспирантуры.

2.3.3. До истечения установленного настоящим договором срока освоения программы аспирантуры, отказаться от подготовки в аспирантуре, подав заявление об отчислении, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса предоставления Исполнителем образовательных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.3.5. Пользоваться академическими и иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, а также расписаниями занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой аспирантуры, индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, ликвидировать академические задолженности в установленные Исполнителем сроки.

2.4.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, положений иных локальных нормативных актов Исполнителя по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц, имущество которых находится у Исполнителя (в помещениях Центра).

2.4.6. Своевременно, в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим договором, производить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и уведомлять Исполнителя о внесении очередного платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты.

2.4.6. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

2.4.7. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим договором.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость образовательных услуг по годам подготовки в аспирантуре составляет:

2025/2026 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

2026/2027 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

2027/2028 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

Оплата стоимости образовательных услуг производится Обучающимся в размере _____ (_____) рублей до начала обучения в каждом семестре.

Первую оплату Обучающийся производит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

Периоды оплаты за последующие семестры осуществляются: до _____ и до _____.

3.2. В случае не внесения оплаты, Обучающийся не допускается к прохождению промежуточной аттестаций по дисциплинам, ежегодной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Если Обучающийся полностью не оплатил обучение до начала текущего семестра, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору, что означает его расторжение и влечет отчисление из аспирантуры Центра.

3.4. В исключительных случаях может быть установлен иной порядок внесения платы за образовательные услуги, отличный от порядка, определенного настоящим договором. Иной порядок внесения платы устанавливается решением Исполнителя на основании соответствующего заявления Обучающегося.

3.5. Стоимость образовательных услуг может увеличиваться Исполнителем не чаще одного раза в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Оплата Услуг производится на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем договоре.

3.7. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. При обнаружении Обучающимся недостатка платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры, он по своему выбору может потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки предоставленной платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. В случае если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания) или если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что услуга не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5. Порядок изменения и расторжения договора. Разрешение споров.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Образовательные отношения с Обучающимся прекращаются по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору. При этом Обучающийся письменно уведомляет о своем желании Исполнителя.

Отказ Обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных образовательных услуг.

5.6. Возврат уплаченных Обучающимся денежных средств осуществляется только по его письменному требованию в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.7. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.8. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон.

5.9. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.10. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- дата составления претензии;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии;

- доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства, требования заявителя;
- сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- контактная информация, по которой Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

- список прилагаемых документов;
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- срок, до которого Сторона, получившая претензию, должна устранить нарушения.

5.11. Претензия передается на бумажном носителе почтовым отправлением с описью и уведомлением, либо лично.

5.12. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии направить ответ на претензию.

5.13. В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию, такой спор по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии (требования) передается на разрешение в Арбитражный суд по месту оказания платных образовательных услуг.

6. Конфиденциальность и защита персональных данных

6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

6.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего договора и содержащая персональные данные и коммерческую тайну, либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.

6.3. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

6.4. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

6.5. Факт заключения и предмет настоящего договора не являются конфиденциальной информацией.

6.6. Не может считаться нарушением данного положения о конфиденциальности исполнение Стороной обязанности по предоставлению информации уполномоченным государственным органам в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что указанное нарушение произошло или может произойти. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. В случае действия обстоятельств, препятствующих посещению Обучающимся занятий по уважительным причинам, срок действия договора автоматически продлевается до момента завершения действия обстоятельств, препятствующих Обучающемуся завершить обучение и пройти итоговую аттестацию, но не менее срока, необходимого для завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком предоставления образовательных услуг, утверждаемым Исполнителем самостоятельно.

8.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших в течение срока его действия.

Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

**Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Экспертно-аналити-
ческий центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

Юридический адрес:

109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33,
стр.4.

Почтовый адрес:

109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33,
стр.4

ИНН 7725248587, КПП 770901001

ОГРН 1057725030703, ОКПО 51286378

ОКТМО 45381000, ОКATO 45286580000

ОКОГУ 1322600, ОКФС 12

ОКОПФ 72, ОКВЭД 72.19

Банковские реквизиты:

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО/УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

БИК 004525988

Р/сч № 032146430000000017300

Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ
«Аналитический центр» л/с 20736X21610)

Кор.сч. № 40102810545370000003

КБК 000000000000000000130

Телефон:

8(495)663-20-13,

Эл. почта:

mail@fgbnuac.ru

Директор ФГБНУ «Аналитический центр»

Обучающийся:

ФИО

Паспорт _____ выдан _____

код подразделения _____

Адрес: _____

Телефон:

Эл. почта:

Фамилия И.О.

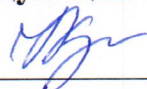
/Фамилия И.О./

МП

Лист согласования к приказу
«Об утверждении Правил приема на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном
году»

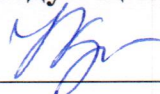
Проект вносит:

Заведующий аспирантурой

 /Н.В. Бушуева/

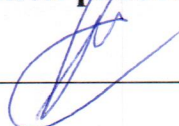
Исполнитель:

Заведующий аспирантурой

 /Н.В. Бушуева/

СОГЛАСОВАНО:

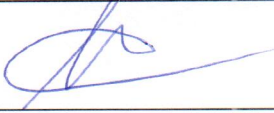
**Заместитель директора по
научной работе**

 /А.О. Жуков/

_____/_____/

_____/_____/

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
к приказу «Об утверждении Правил приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в 2025/2026 учебном году»
от 16 января № 2/3/25

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись об ознакомлении
1	Зам. директора по научной работе	Мурков А.О.	
2	Зав. аспирантурой	Будущев Н.В.	
3	Начальник отдела	Протков С.А.	